

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2022 14:16:52

Уникальный идентификатор:

aeab205ffb6b3622331972b5203b4c8e12d62e0ef97516913e7891d0915e



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«31» 05 2022 г. (протокол № 13)

УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022г.

Приказ № 740 от «31» 05 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЮУрГАУ-П-11-68/02-22

Версия 02

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	6
6. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.....	7
7. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	41



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, планируемому результату обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;

– Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093;

– Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры

3.2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – научные специальности).

3.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

3.4. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

3.5. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

– условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
– проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
– условий для прохождения аспирантами практики;
– проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения элективных дисциплин и дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

Дисциплины, включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения:

- Цифровые технологии в научных исследованиях;
- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Дисциплина по научной специальности.

4.3. Срок освоения программ аспирантуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по научным специальностям составляет 3 года.

4.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год.

4.5. Структура и объем программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.*
1	Научный компонент	148
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	125
1.2	Подготовка публикаций и заявок на патенты на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных	17
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	6
2	Образовательный компонент	26
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (в случае включения их в программу аспирантуры) и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	18
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	5



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3	Итоговая аттестация	6
	Объем программы аспирантуры	180
	* 1 з.е. – 36 академических часов	
	4.6. Для аспирантов предусмотрена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Вид практики – производственная. Тип (направленность) практики – педагогическая. Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Способы проведения практик – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта. Форма проведения - дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий). Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.	

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

5.2. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.3. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.4. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.5. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает



ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе информацию об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

5.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчёта не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

5.7. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Для разработки и сопровождения программ аспирантуры приказом ректора (или лицом, замещающим его) по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры назначается лицо, ответственное за разработку и актуализацию программы аспирантуры – руководитель программы аспирантуры. Лицом, ответственным за разработку и актуализацию программы аспирантуры, назначается педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, занятый в реализации данной программы и имеющий ученую степень и ученое звание.

6.2. Проектирование программы осуществляется рабочей группой, формируемой руководителем программы аспирантуры. Для повышения качества разработки программы аспирантуры в группу разработчиков включаются педагогические работники, принимающие участие в реализации программы аспирантуры, заведующие кафедрами.

6.3. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий (далее – федеральные государственные требования).

Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

6.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности, утверждаемый проректором по научной и инновационной работе, включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом, который рассматривается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

Календарный учебный график составляется отделом аспирантуры и докторантуры до начала приемной кампании, утверждается проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике и размещается на официальном сайте.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики – способность аспирантов применять знания, умения и навыки, полученные в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности, изучения дисциплин, прохождения практики.

Рабочая программа дисциплины (практики) подписывается разработчиком программы, обсуждается на заседании кафедры, за которой закреплена эта дисциплина (практика), в случае положительного решения подписывается заведующим кафедрой. Рабочая программа дисциплины (практики) проходит экспертизу в Научной библиотеке, в случае выполнения требований по книгообеспеченности подписывается директором Научной библиотеки. Рабочая программа дисциплины (практики) подписывается председателем Методической комиссии Университета по программам аспирантуры, состав которой утверждается приказом ректора. Утверждает рабочую программу дисциплины (практики) проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике.

6.5. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Программа аспирантуры подлежит периодической актуализации, в случае необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) форм контроля и иное.

Измененный учебный план согласовывается проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, проректором по научной и инновационной работе, директором Института, руководителем программы аспирантуры, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры, рассматривается на заседании ученого совета Университета и утверждается ректором.

Обновленный учебный план (в формате .pdf) размещается отделом аспирантуры и докторантуры на официальном сайте Университета.

Рабочие программы дисциплин (практики) могут подлежать обновлению в части:



ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

- наименования дисциплины, практики;
- количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкости, соотношения видов занятий;
- содержания и форм контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практики).

6.7. Программы выполняются печатным способом с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги формат А4 шрифтом Times New Roman размером 12 в редакторе MS Word. Межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25, поля: левое - 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.



ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

7. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1. План научной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ.

Проректор по научной и инновационной
деятельности ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная специальность (*шифр и наименование научной специальности*)

Форма обучения – очная

Троицк
202__



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1. Примерный план выполнения научного исследования.

- 1.1. Выбор темы.
- 1.2. Определение цели и задач исследования.
- 1.3. Научная новизна.
- 1.4. Теоретические исследования.
- 1.5. Экспериментальные исследования.
- 1.6. Реализация научных исследований.

2. План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

- 2.1. Написание глав диссертации.
- 2.2. Подготовка научных статей для опубликования в журналах, входящих в Перечень рецензируемых изданий, в которых должны быть опубликованы результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

- 3.1. Отчет о ходе выполнения научного исследования.

4. Итоговая аттестация – оценивание кандидатской диссертации (положительное / отрицательное заключение университета)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

7.2. Учебный план

Учебный план отражает распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, оформляется по форме. Пример.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом Университета
 Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Разработано _____
 " " _____ 20__ г.

по программе аспирантуры

Форма обучения: Очная
 Срок освоения: 3

Год начала освоения _____

20__

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе _____

Проректор по научной и инновационной работе _____

Директор Института _____

Разработчик - заведующий отделом
 аспирантуры и докторантуры _____



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Код	Наименование	Единица измерения		Итого													Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3								
		Занятия	Семестр	Занятия	Семестр	Занятия	Семестр	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	
1	Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2.1.1.01 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ППКА) по направлению 09.02.01 - 09.02.01.01	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	3.1.1.01 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ППКА) по направлению 09.02.01 - 09.02.01.01	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

7.4. Рабочая программа дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ.

Проректор по учебной, воспитательной
 работе и молодежной политике ФГБОУ ВО
 Южно-Уральский ГАУ

_____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 202__ г.

Рабочая программа дисциплины

_____)
 (индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Научная специальность (*шифр и наименование научной специальности*)

Форма обучения – очная

Троицк
 202__



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

*Дисциплина «История и философия науки» («Иностранный язык», «Специальная дисциплина (название по плану)») направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках программы аспирантуры и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При изучении дисциплины «.....», при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составитель – уч. степень, уч. звание Фамилия И.О., подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «.....» _____ 202_ г., протокол № ____.

Завкафедрой «.....»

Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины одобрена Методической комиссией Южно-Уральского ГАУ по программам аспирантуры _____ 202_ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О.

Директор Научной библиотеки

Фамилия И.О.

* Указывать только для дисциплин: «История и философия науки», «Иностранный язык», «Специальная дисциплина».



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения дисциплины
 - 1.1. Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности
2. Объем дисциплины и виды учебной работы.....
 - 2.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....
 - 2.2. Распределение учебного времени по разделам и темам
3. Структура и содержание дисциплины.....
 - 3.1. Содержание дисциплины
 - 3.2. Содержание лекций
 - 3.3. Содержание практических занятий.....
 - 3.4. Виды и содержание самостоятельной работы
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....
5. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины
6. Учебно-методические материалы по освоению дисциплины
7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения
8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....

Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине.....

Лист регистрации изменений.....



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – _____.

Основные задачи дисциплины:

-
-
- и т.д.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности

Знать:	1.
	2.

Уметь:	1.
	2.

Владеть:	1.
	2.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в __ семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

2.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
Контактная работа, всего	
В том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Самостоятельная работа (СР)	
Контроль	
Общая трудоемкость	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

2.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			
			контактная работа		СР	контроль
			Л	ПЗ		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

.....

3.2. Содержание лекций

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
	Итого	

3.3. Содержание практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
	Итого	

3.4. Виды и содержание самостоятельной работы

3.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	
Подготовка к зачету/экзамену	
Итого	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
	Итого	

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГТ разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

5. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная

.....

Дополнительная

.....

6. Учебно-методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

..... (указываются методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям, методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы)

7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

.....

Лицензионные программные средства, используемые при осуществлении образовательной деятельности (приложение)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, аудиторий, компьютерных классов

.....

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования

.....



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
 аспирантов по дисциплине

_____ (индекс и наименование дисциплины по учебному плану)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Контролируемые результаты освоения дисциплины, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности

Знать:	1.
	2.

Уметь:	1.
	2.

Владеть:	1.
	2.

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения аспирантов по конкретной дисциплине.

К **оценочным средствам** результатов обучения относятся:

Устный опрос (экзамен, теоретический зачет) – диалог преподавателя с аспирантом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у него знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Коллоквиум – способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков аспиранта в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета.

Тесты – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения аспирантом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Контрольная работа – средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые аспирант должен решить, выполнить.

Проектная деятельность – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты, чертежи).

Творческие задания – самостоятельная творческая деятельность аспиранта, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

Презентация – представление аспирантом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

Деловая игра – средство проверки знаний, умений, навыков аспиранта принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Кейс-задача – проблемное задание, в котором аспиранту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Аспирант самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Интервью – одна из разновидностей разговора между двумя и более собеседниками по заранее обдуманному алгоритму, цель которой – выявить имеющиеся знания, умения, навыки у опрашиваемого/опрашиваемых.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

* К каждому выбранному оценочному средству необходимо привести конкретные задания. Например, тесты – написать все тесты, которые будут предложены обучающемуся.

Контрольная работа – темы или задания контрольной работы.

Реферат – темы рефератов. И т.д.

Из приведенных выше оценочных средств выбираются нужные и к ним приводится шкала и критерии оценивания, например:

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно усвоил учебный материал; – проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных процессов; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано умение решать задачи; – могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: – в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

	<p>показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

3. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.1. Экзамен / Зачет

Экзамен / Зачет является формой оценки качества освоения аспирантом программы аспирантуры по разделам дисциплины. По результатам экзамена / зачета аспиранту выставляется оценка по пятибалльной системе или «зачтено» / «не зачтено».

Экзамен / Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине, экзамен – в сессию по расписанию. Экзамен / Зачет принимается преподавателями, проводившими занятия и читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на экзамене / зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или заведующего отделом аспирантуры и докторантуры не допускается.

Формы проведения экзамена / зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения аспирантов в начале семестра.

Для проведения экзамена / зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в отдел после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время экзамена / зачета аспиранты могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Преподавателю предоставляется право задавать аспиранту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом усвоения учебного материала.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Неявка на экзамен / зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование аспирантами неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время экзамена / зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить аспиранта из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Аспирантам, не сдавшим экзамен / зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения экзамена / зачета определяются отделом аспирантуры и докторантуры.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, сдают экзамен / зачет в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены / зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа аспиранта представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

или

Шкала	Критерии оценивания
«зачтено»	
«не зачтено»	

Вопросы к экзамену / зачету

.....



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

7.5. Рабочая программа производственной (педагогической) практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ.

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Индекс (см. по учебному плану)

Научная специальность (*шифр и наименование научной специальности*)

Форма обучения – очная

Троицк
202__



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951. Программа предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Настоящая рабочая программа составлена в рамках программы аспирантуры и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При прохождении производственной (педагогической) практики, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Составитель – *уч. степень, уч. звание Фамилия И.О., подпись*

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «___» _____ 202__ г., протокол № ____.

Завкафедрой «.....»

Фамилия И.О.

Рабочая программа практики одобрена Методической комиссией Южно-Уральского ГАУ по программам аспирантуры _____ 202__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии

Фамилия И.О.

Директор Научной библиотеки

Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики
 2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики
 - 2.1. Цель и задачи практики
 - 2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности.....
 3. Объём и продолжительность практики и виды учебной работы.....
 4. Структура и содержание производственной (педагогической) практики
 - 4.1. Содержание практики
 - 4.2. Распределение учебного времени по видам работы.....
 5. Формы отчетности по практике
 6. Основная и дополнительная учебная литература.....
 7. Учебно-методические материалы
 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения
 9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики
- Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (педагогической) практики
- Приложение № 2. Отчет о производственной (педагогической) практике
- Приложение № 3. Отзыв руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период производственной (педагогической) практики
- Лист регистрации изменений



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Требования к организации производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

Вид практики – производственная.

Тип (направленность) практики – педагогическая.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

Форма проведения – дискретно (по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания заданию практики; оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта аспирантов, за проведением с аспирантами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение аспирантами правил внутреннего трудового распорядка; оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

2. Требования к реализации программы производственной (педагогической) практики

2.1. Цель и задачи практики

Цель производственной (педагогической) практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной (педагогической) практики

-
- и т.д.

2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (педагогической) практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности

Знать:	1.
	2.

Уметь:	1.
	2.

Владеть:	1.
	2.

3. Объем и продолжительность практики и виды учебной работы

Практика проводится в __ семестре. Общая трудоемкость ППП распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид учебной работы	ЗЕТ / Количество часов
Самостоятельная работа, всего	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Контроль	
Общая трудоемкость	

4. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

4.1. Содержание практики

В период прохождения ППП аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры. Практика предполагает выполнение аспирантами следующих видов педагогической деятельности: педагогической и учебно-методической.

Педагогическая деятельность:

.....

Учебно-методическая деятельность:

.....

4.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во часов

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики аспирант должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение № 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом (зачет с оценкой)**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период педагогической практики, планы проведенных учебных занятий, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к проведенным занятиям);
- заключение (анализ посещенного занятия и самоанализ проведенного занятия).

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения аспирантов.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	
Оценка 4 (хорошо)	
Оценка 3 (удовлетворительно)	
Оценка 2 (неудовлетворительно)	

6. Основная и дополнительная учебная литература

Основная:

.....

Дополнительная:

.....

7. Учебно-методические материалы

–;

– и т.д.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при прохождении производственной (педагогической) практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

.....

9. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

.....



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной (педагогической) практики

Аспирант _____

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Цель практики

Задачи практики

Сроки прохождения практики (см. приказ на прохождение практики) _____

Календарный план практики

Вид работы	Сроки выполнения
Подготовка к проведению практического занятия	
Проведение практического занятия на тему «.....»	
Проведение открытого занятия	
Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями	

Задание выдал

Руководитель практики

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Задание получил

(подпись)

(Фамилия И.О.)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
на кафедре _____

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Научная специальность

Оценка

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Троицк
202__



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1. Дисциплина _____

Группа _____

Виды занятий, в т.ч.

лабораторные занятия _____ час.

практические занятия _____ час.

Дата	Содержание проведенной работы	Вид занятия	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики			

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», использованных при подготовке к занятиям



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

3. Заключение

3.1. Самоанализ одного из проведенных занятий

3.2. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

Аспирант

_____ (подпись)

Фамилия И.О.

Руководитель практики

_____ (подпись)

Фамилия И.О.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОТЗЫВ

руководителя практики (научного руководителя) о работе аспиранта в период
производственной (педагогической) практики
(*примерное содержание*)

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Период практики (даты начала и окончания практики).
3. Место прохождения практики.
4. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.).
5. Объем и качество выполненной работы.
6. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
7. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации.
8. Общая оценка работы аспиранта (дифференцированный зачет).

Руководитель практики

(подпись)

Фамилия И.О.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
11-68/02-22**

О порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова
«13» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

С.А. Чичиланова
«13» 05 2022г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова
«13» 05 2022г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелёв
«13» 05 2022г.

И.о. директора Института ветеринарной
медицины

Д.С. Брюханов
«13» 05 2022г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«13» 05 2022г.

Начальник отдела управления делами и связей с
общественностью

Е.С. Николаева
«13» 05 2022г.

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

Д.В. Богановский
«13» 05 2022г.